



經濟部國際貿易署

International Trade Administration

聲明異議系統操作手冊

中華民國 113 年 9 月 2 日

目錄

一、 安裝跨平台網頁元件及設定	3
1. 下載 HiCOS 卡片管理工具及跨平台元件.....	3
2. 安裝 HiCOS 卡片管理工具(請用電腦管理者身分進行安裝).....	3
3. 安裝簽署數位簽章之憑證	6
二、 工商憑證/自然人憑證登入.....	8
1. 按下 登入 ，進入工商憑證/自然人憑證入頁面	8
2. 輸入 PIN 碼，按下憑證登入，驗證卡片及 PIN 正確性，通過則登入系統.....	8
三、 聲明異議案件申請-新申請(重新傳送).....	8
1. 已送達處分列表	8
2. 填寫異議書	9
3. 下載異議書	10
4. 上傳異議書及其他檢附文件	15
5. 送出申請	17
四、 填寫異議書-補正.....	18
1. 已送達處分列表	18
2. 填寫異議書	19
3. 上傳待補正的文件	20
4. 送出申請	22

5. 回處分文件列表23

一、 安裝跨平台網頁元件及設定

1. 下載 HiCOS 卡片管理工具及跨平台元件。

The screenshot shows a web portal with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a '儲存庫' (Storage) section with sub-items: '儲存庫', '文件下載', '相關法規資料', '檔案下載', and '回首頁'. The main content area is titled '檔案下載' (Downloads) and contains a table of download items.

主題	內容摘要	檔案格式	檔案大小
HiCOS 卡片管理工具	<p>1.HiCOS 卡片管理工具是一種 CSP(Cryptography Service Provider), 係提供IC卡之憑證註冊至作業系統的工具, 以利安全電子郵件或憑證應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能, 下載安裝後除HiCOS卡片管理工具外, 並包含用戶端環境檢測工具與相關使用手冊。</p> <p>2.用戶端環境檢測工具, 可協助檢查用戶IC卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功, IC卡能否讀取, 並提供PIN碼驗證, 簽章驗章與加解密功能檢測。</p> <p>3.請將檔案下載解壓縮後執行安裝。</p> <p>HiCOS卡片管理工具(ZIP) HiCOS卡片管理工具使用說明(PDF)</p>	ZIP	16.0MB
自然人憑證申請表及說明事項	<p>自然人憑證申請表及說明事項 自然人憑證申請表及說明事項(將另開新網頁)</p>	PDF	9.96 MB

Below the table, there are instructions for installation:

請依照使用之作業系統下載網頁元件, 並在解壓縮後進行安裝, 安裝完成後, 請重新啟動電腦, 讓設定值生效。
請以電腦系統管理員身分進行解壓縮 / 安裝, 安裝完成後, 請重新啟動電腦, 讓設定值生效。

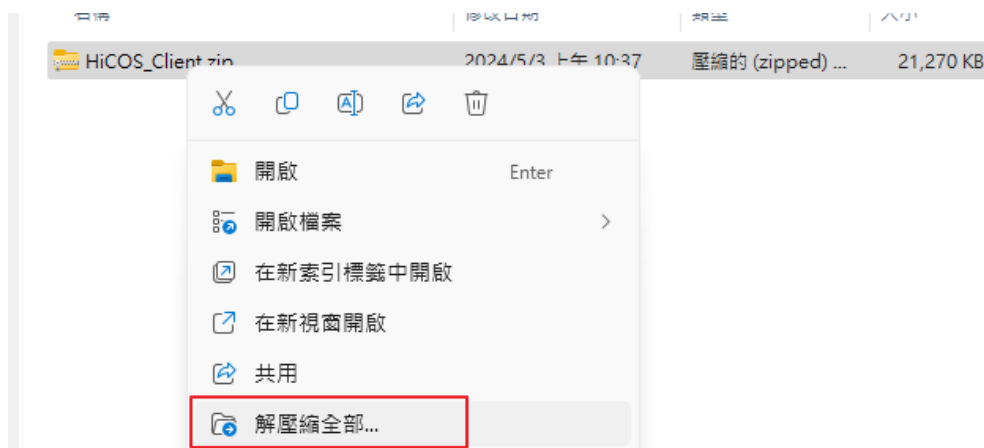
(1)使用Windows作業系統: 請先安裝 [HiCOS卡片管理工具/Windows安裝說明](#), 以輔助憑證在憑證作業的使用。(下載至桌面並解壓縮後進行安裝, 安裝完成後, 請重新啟動電腦, 讓設定值生效)。

(2)使用MAC作業系統: 請安裝網頁元件 [MAC版元件](#), [MAC安裝說明](#), 以輔助憑證在憑證作業的使用。(安裝完成後, 請重新啟動電腦, 讓設定值生效)。

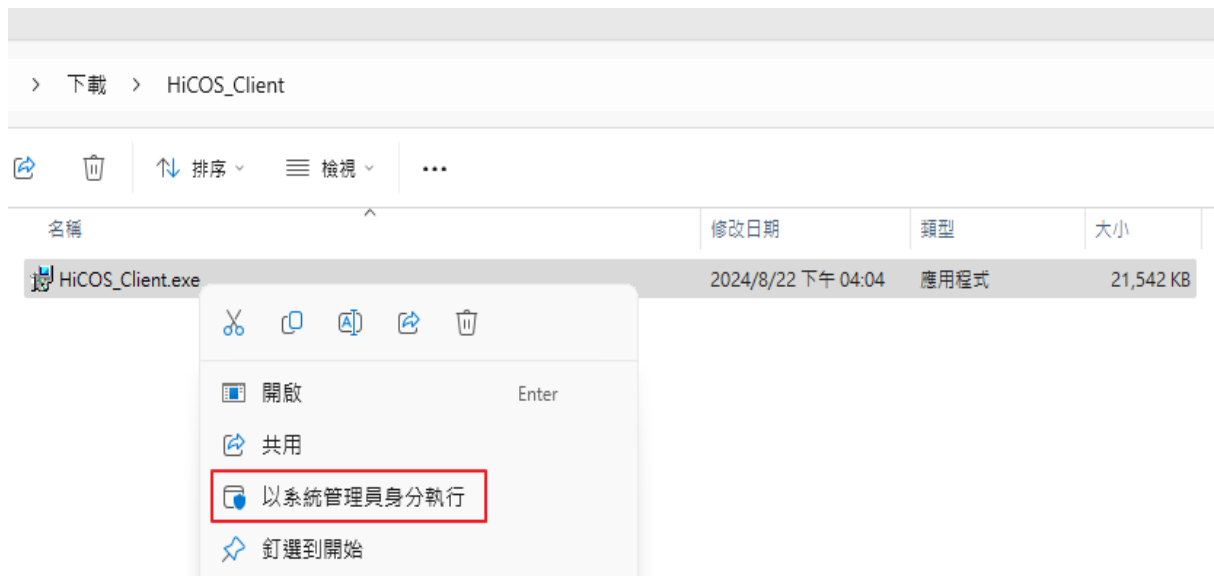
(3)使用Linux作業系統: 請安裝網頁元件 [Linux版元件](#), [Linux修改用戶代碼操作說明](#), 以輔助憑證在憑證作業的使用。(安裝完成後, 請重新啟動電腦, 讓設定值生效)。

2. 安裝 HiCOS 卡片管理工具(請用電腦管理者身分進行安裝)。

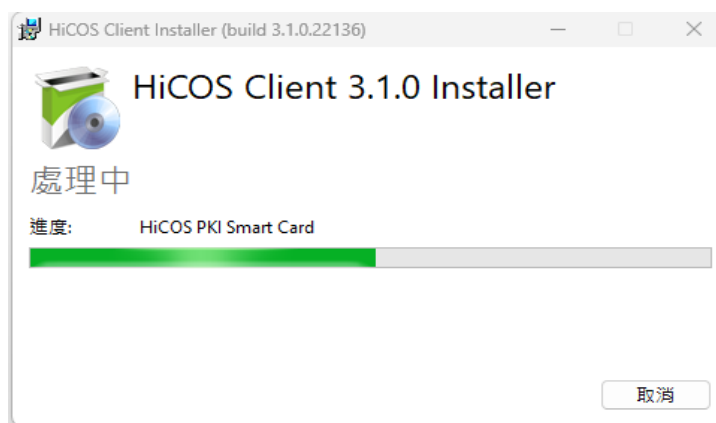
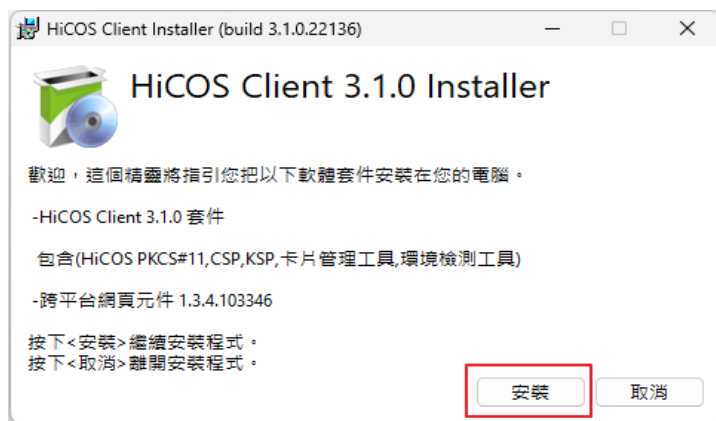
(1) 下載後, 按右鍵解壓縮。

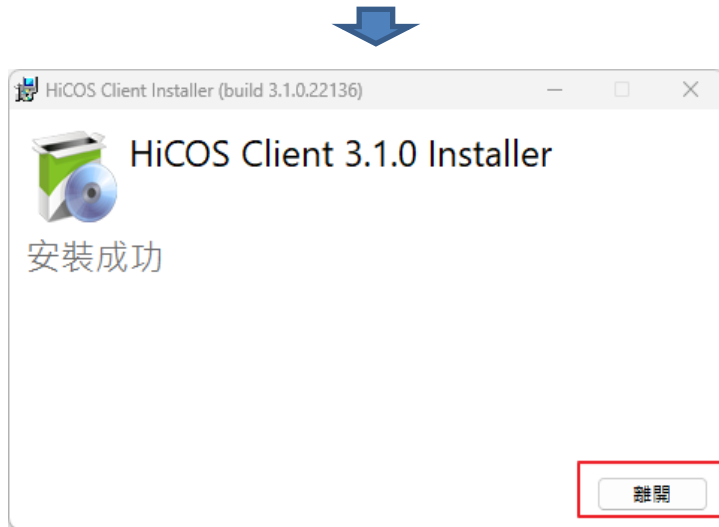



(2) 進入解壓縮資料，在 HiCOS_Client.exe 按右鍵，選擇「以系統管理員身分執行」。



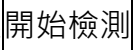
(3) 點選安裝，開始安裝 HiCOS Client3.1.0 套件(包含 HiCOS 卡片管理工具、環境檢測工具)、跨平台網頁元件。待安裝完畢後，按下離開。





(4) 安裝成功後，點選  項下所有應用程式找到跨平台網頁元件資料夾，找到 IC 卡元件自我檢測。



開啟 IC 卡自我檢測網頁，選擇 5.讀卡機及卡片、6.輸入 PIN 碼，點選 ，檢測完畢後查看 7.簽章驗證測試、8.簽章憑證資訊、9.加密憑證資訊，是否有正確讀取卡片資訊。

IC卡功能檢測		
檢測項目	結果	檢測內容
1.作業系統及瀏覽器版本	V	OS: Windows 10 11 x64; Browser: Chrome 128.0.0.0
2.已安裝元件版本	V	1.3.4.103346
3.已安裝子元件版本	V	ListInfo.exe:2.3.3 HiPKISign.exe:2.5.6 HiPKIDecrypt.exe:2.4.6
4.PKCS#11版本資訊	V	CHT PKCS#11 3.1.0.00012, ver 3.003
5.選擇讀卡機及卡片	V	[Generic Smart Card Reader Interface 0 卡號 [TA7190109000428] ▼ 1
6.輸入PIN碼並開始檢測	V 2 開始檢測 3
7.簽章驗證測試	V	簽章驗證功能成功
8.簽章憑證資訊	V	憑證主體: C- 493 憑證序號: 7E .72 憑證效期: 自 2024年8月22日 至 2025年2月22日 金鑰用途: digitalSignature
9.加密憑證資訊	V	憑證主體: C- 7493 憑證序號: 5E 5C 憑證效期: 自 2024年8月22日 至 2025年2月22日 金鑰用途: keyEncipherment,dataEncipherment
重新開始檢測		[重新開始檢測]

若檢測發生錯誤，可至工商憑證/自然人憑證登入頁面查看「[憑證登入常見問題](#)」文件或是電話連絡工程師(02-23977484)。

工商憑證/自然人憑證登入

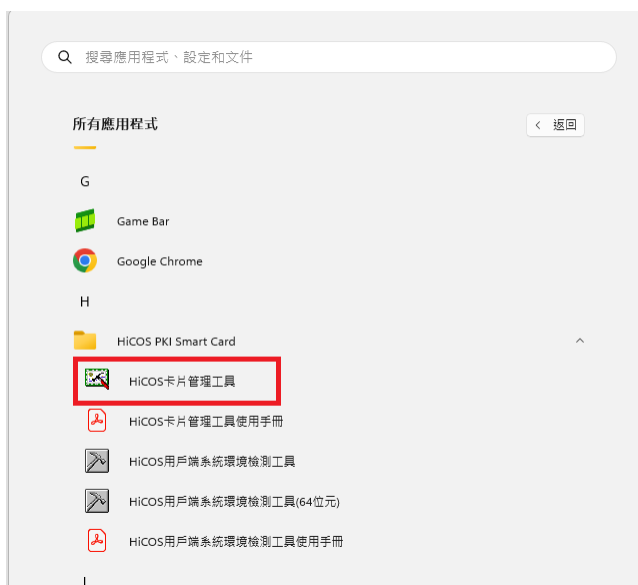
請插入卡片，輸入憑證密碼，按下憑證登入，以進入系統。

★PIN碼：

憑證登入常見問題
[環境檢測](#)
[檢視安裝版本及自我檢測](#)

3. 安裝簽署數位簽章之憑證。

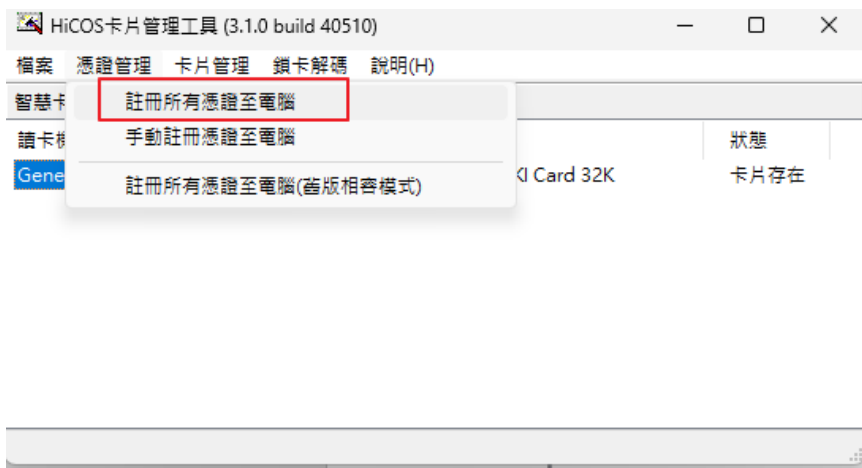
(1) 點選 項下所有應用程式找到 HiCOS PKI Smart Card，點選 HiCOS 卡片管理工具。



(2) 插入工商憑證或自然人憑證卡，並輸入 Pin 碼。

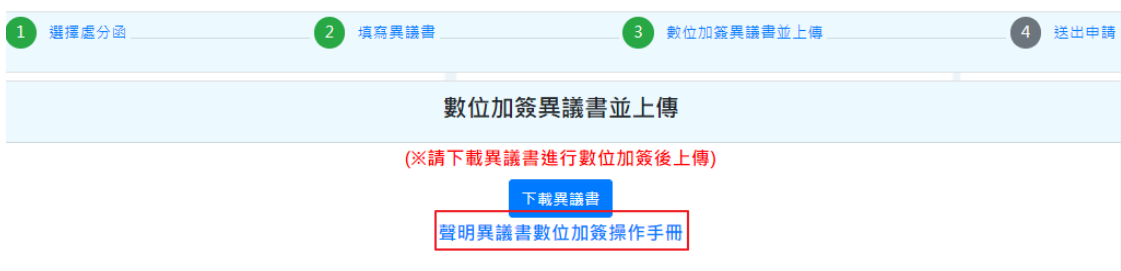


(3) 按下憑證管理\註冊所有憑證至電腦。



(4) 註冊成功。

(5) 待異議書完成下載後，可參考該頁面提供之「[聲明異議書數位加簽操作手冊](#)」文件，進行後續設定。



二、 工商憑證/自然人憑證登入

1. 按下**登入**，進入工商憑證/自然人憑證登入頁面。

聲明異議系統
經濟部國際貿易署 International Trade Administration

貿易管理 / 首頁 / 聲明異議系統作業流程 / (詳如下方注意事項)

公司、個體、個人

步驟01
收到處分函
聲明異議

步驟02
以工商/自然人憑證
登入

步驟03
填寫異議書

步驟04
下載異議書
並加簽數位簽章

步驟05
上傳異議書及
相關文件

步驟06
送出申請

注意事項：
1. 本臺新增線上聲明異議服務，提供多元貿易處分案件前置管道。
2. 未能於30分鐘內完成網頁之數位輸入者，請先按下暫存鈕，儲存已輸入資料。
3. 受處分人於**處分書送達次日**起30日內，可使用線上聲明異議系統，向本署聲明異議。

聯絡窗口：
1. 系統操作：(02)2397-7484(王先生)

2. 輸入 PIN 碼，按下憑證登入，驗證卡片及 PIN 正確性，通過則登入系統。

聲明異議系統
經濟部國際貿易署 International Trade Administration

貿易管理 / 首頁 / 登入 Login / (詳如下方注意事項)

工商憑證/自然人憑證登入

請插入卡片，輸入憑證密碼，按下憑證登入，以進入系統。

*PIN 碼：
..... 1

憑證登入

憑證登入常見問題
環境檢測
檢視安裝版本及自我檢測

三、 聲明異議案件申請-新申請(重新傳送)

1. 已送達處分列表。

(1) 直接點選處分文號，進入填寫異議書。



(2) 若您需搜尋處分文號，其輸入範例格式如下：

「1130902 貿管理字第 1501119998 號」或

「113/09/02 貿管理字第 1501119998 號」，其中處分文號的發文日期若為 113 年 9 月 2 日，您可輸入 1130902 或 113/09/02，發文字號依上述範例為貿管理字第 1501119998 號。



2. 填寫異議書。

(1) 系統帶出處分文號、異議人之統一編號或身分證字號、異議人名稱、事務所或營業所地址、電話號碼、代表人。其中，事務所或營業所地址、電話號碼、代表人此三欄位可修改資料，需填寫剩下必填欄位。若未能於 30 分鐘內完成填寫者，可先按下 **暫存**，儲存畫面上的資料。填寫完畢後，按下一步，系統檢核必填欄位及資料正確性通過後，進入下載書頁面。

填寫異議書

★處分文號：

113/05/21貿管理字第11 4號

★申請日期：

★異議人之統一編號或身分證字號：

12 3

★異議人名稱：

康 00000

★事務所或營業所地址：

臺中 00000000000000樓

★電話號碼：

(00000000000000)

★代表人姓名：

祁

★代表人性別：

 男 女 其他

代表人地址：

請填寫代表人地址

★聯絡人姓名：

請填寫聯絡人姓名

★聯絡人電話號碼：

請填寫聯絡人電話

★聯絡人電子郵件：

Email格式(XXX@example.com)

★異議事實：(請在1000個字內簡述異議事實)

請簡述異議事實

★異議理由：

請簡述異議理由

★證件或證據：(請在300個字內簡述證件或證據)

請說明提供文件

暫存

下一步

清除

3. 下載異議書。

(1) 按 下載異議書。

- 1 選擇處分函
- 2 填寫異議書
- 3 數位加簽異議書並上傳
- 4 送出申請

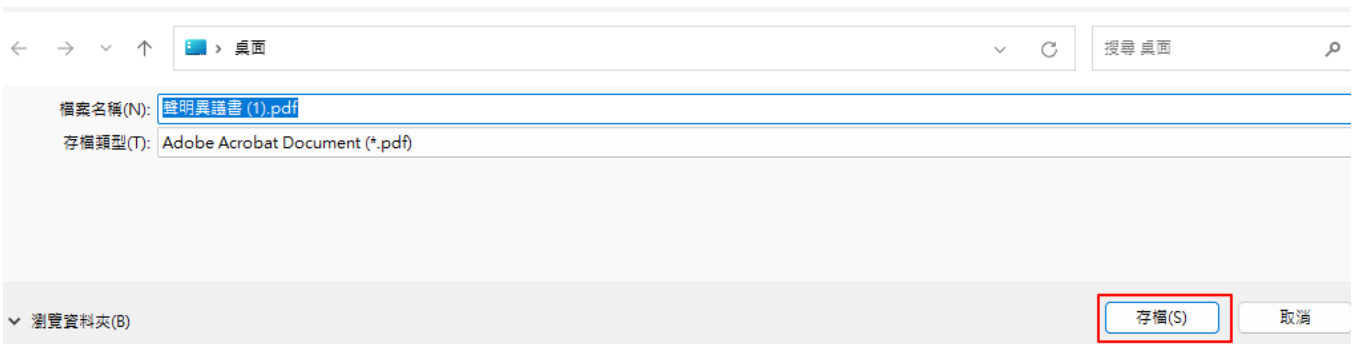
數位加簽異議書並上傳

(※請下載異議書進行數位加簽後上傳)

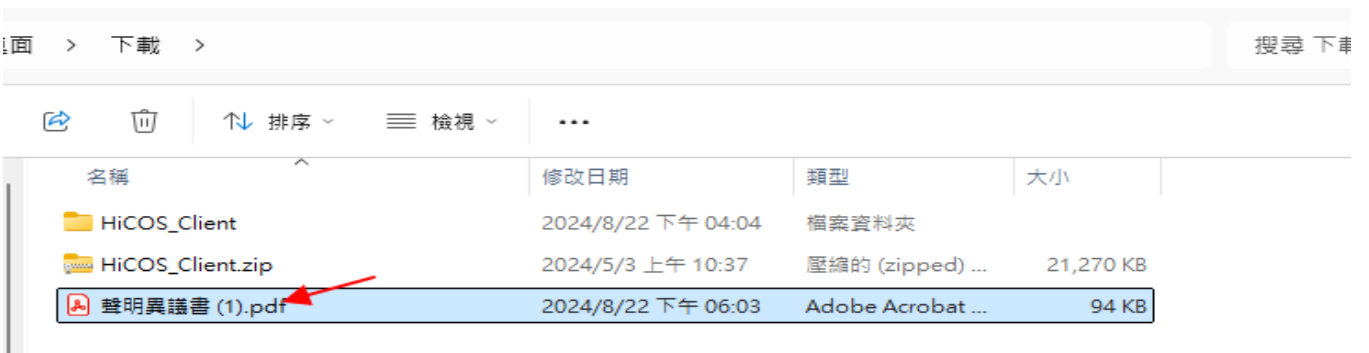
[下載異議書](#)

[聲明異議書數位加簽操作手冊](#)

(2) 下載儲存至本機資料夾。



(3) 開啟聲明異議書文件檔。



(4) 於數位簽章欄位簽署數位憑證，請參考「[聲明異議書數位加簽操作手冊](#)」。

A. 開啟聲明異議書文件，點選工具下認證功能。



B.點選數位簽署，並於數位簽章欄位，拖曳一個方框。

數位簽署

時間戳記

驗證所有簽名

異議人 康 0 茲因不服 貴署 113年05月21日貿管理字第1 1號 函
所為 警告 之處分，乃依據貿易法第32條第1項之規定聲明異議，請撤銷原處分。

此致

經濟部國際貿易署

異議事實

產地 實

異議理由

請
故
盼 志。

證件或證據

1. 重新黏貼包裝標誌照片
2. 後續照片.JPG

異議人名稱:康 0

代表人姓名及性別:祁 (男)

住居所、事務所或營業所:臺)樓

聯絡人:祁

電話號碼:(01 00

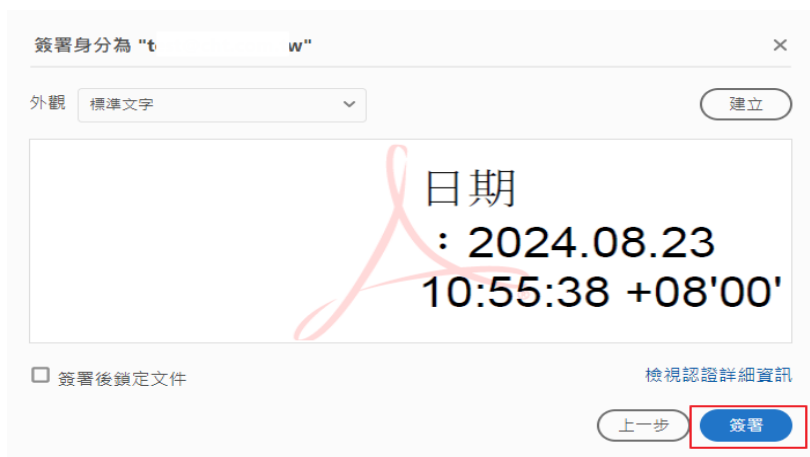
數位簽章



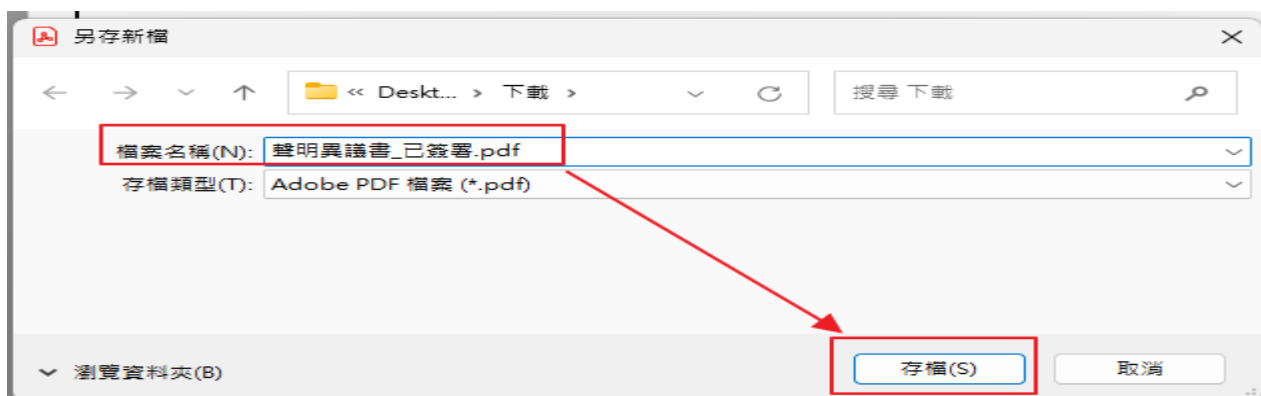
C.選擇用於簽署的數位 ID，並按下選擇。



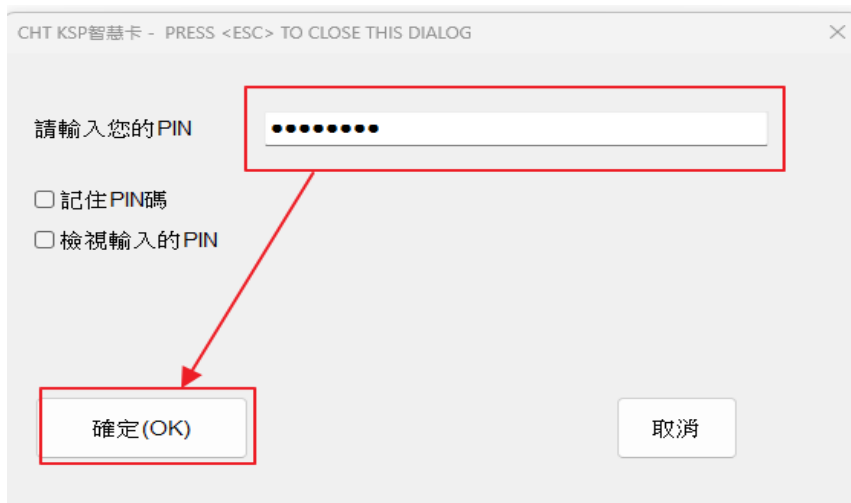
D.可點選簽署後鎖定文件或直接按簽署。



E.按下簽署後，將檔案另存新檔，如下圖。



F.另存新檔後，輸入 PIN 碼，按下 確定。



G.重新開啟已簽署異議書，左上方出現「已簽署，且所有簽名均有效」。

異 議 書	
113 年 08 月 23 日	
異議人 康 () 茲因不服 貴署 113年05月21日貿管理字第1 4號 函 所為 警告 之處分，乃依據貿易法第32條第1項之規定聲明異議，請撤銷原處分。	
此致	
經濟部國際貿易署	
異 議 事 實	
產: 實	
異 議 理 由	
請 故 盼貴署能退回處分	
證 件 或 證 據	
1. 重新黏貼包裝標誌照片 2. 後續照片, JPEG	
異議人名稱:康 () 代表人姓名及性別: 祁 (男) 住居所、事務所或營業所: 臺 ()樓 聯絡人: 祁 電話號碼: (00	數位簽章 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 日期 : 2024.08. 23 11:01:26 +08'00' </div>

4. 上傳異議書及其他檢附文件。

(1) 按 選取，跳出選取檔案視窗。

檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書				請點選「選取」鈕選擇# 選取
其他檢附文件1				請點選「選取」鈕選擇# 選取
其他檢附文件2				請點選「選取」鈕選擇# 選取
其他檢附文件3				請點選「選取」鈕選擇# 選取
上傳檔案				

(2) 按**選擇檔案**，選擇欲上傳的異議書檔案名稱，按**上傳**即完成選取檔案。



(3) 依上述(1)、(2)操作步驟，選取已簽署之異議書檔案及其他檢附文件檔案後，按**上傳檔案**，即完成檢附文件上傳。

檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書				聲明異議書_已簽署.PDF 選取
其他檢附文件1				黏貼照片.JPG 選取
其他檢附文件2				後續照片.JPG 選取
其他檢附文件3				請點選「選取」鈕選擇 選取
上傳檔案				
				送出申請



訊息 Message

上傳成功!!

OK

5. 送出申請。

(1) 按送出申請，系統送出聲明異議案件，取得收件編號，並電郵通知異議人。

檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書	聲明異議書_已簽署.PDF	2024/08/23 11:49:17 713	172K	請點選「選取」鈕選擇 <input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="查看"/>
其他檢附文件1	黏貼照片.JPG	2024/08/23 11:49:17 713	33.6K	請點選「選取」鈕選擇 <input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="查看"/>
其他檢附文件2	後續照片.JPG	2024/08/23 11:49:17 713	33.6K	請點選「選取」鈕選擇 <input type="button" value="選取"/> <input type="button" value="查看"/>
其他檢附文件3				請點選「選取」鈕選擇 <input type="button" value="選取"/>



1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

異議案件已送件完成，收件編號為 **M20240823115126001**。
請按上方處分文件列表繼續或登出系統。

訊息 Message

送件成功!!

四、 填寫異議書-補正

1. 已送達處分列表。

(1) 已送件之處分文號且狀態為補正，直接點選處分文號，進入填寫異議書。

- 1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

已送達處分列表

處分文號	狀態
113/05/21貿管理字第11號	補正

處分文號：

請輸入處分日期、字號、文號(如:113/05/10貿管理字第33225544111號)

[填寫異議書](#) (※如未列於已送達處分列表，請自行輸入處分文號。)

2. 填寫異議書。

- 1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

填寫異議書

★處分文號：

113/05/21貿管理第11號

★申請日期：

113/08/23 11:51:26

★異議人之統一編號或身分證字號：

113103

★異議人名稱：

康：110

★事務所或營業所地址：

臺北...)樓

★電話號碼：

(02

★代表人姓名：

祁

★代表人性別：

男

女

其他

代表人地址：

請填寫代表人地址

★聯絡人姓名：

祁

★聯絡人電話號碼：

(02

★聯絡人電子郵件：

kk

★異議事實：(請在1000個字內簡述異議事實)

產 責

★異議理由：

請： 查。
盼貴署能退回處分

★證件或證據：(請在300個字內簡述證件或證據)

重：

下一步

3. 上傳待補正的文件。

(1) 其他檢附文件 1 開放選取檔案，按選取，跳出選取檔案視窗。

1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

數位加簽異議書並上傳

檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書	聲明異議書_已簽署.PDF	2024/08/23 11:45:57 057	171K	查看
其他檢附文件1	黏貼照片.JPG	2024/08/23 11:49:17 713	33.6K	請點選「選取」鈕選擇 選取 查看
其他檢附文件2	後續照片.JPG	2024/08/23 11:49:57 667	33.6K	查看
其他檢附文件3				

上傳檔案

送出申請

(2) 按選擇檔案，選擇欲上傳的檔案名稱，按上傳即完成選取檔案。

選取檔案上傳



1

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案大小限制：15MB

檔案類型限制：JPG,JPEG,GIF,PDF,PNG,BMP,DOC,DOCX,ODT

2

上傳

關閉

(3) 依上述(1)、(2)操作步驟，選取欲上傳的補正文件檔案後，按上傳檔案，即完成檢附文件上傳。

1 選擇處分函

2 填寫異議書

3 數位加簽異議書並上傳

4 送出申請

數位加簽異議書並上傳

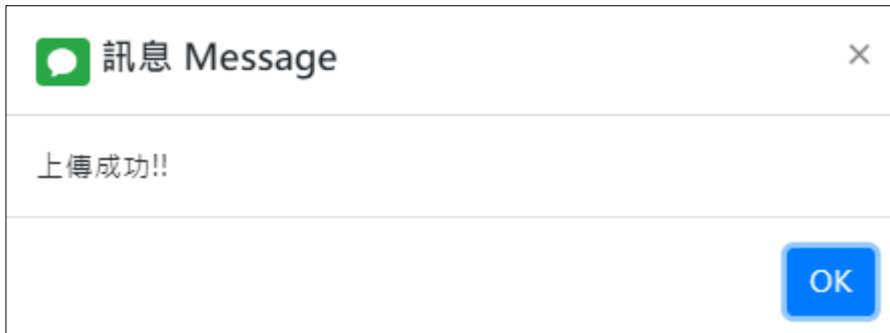
檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書	聲明異議書_已簽署.PDF	2024/08/23 11:45:57 057	171K	查看
其他檢附文件1	黏貼照片.JPG	2024/08/23 11:49:17 713	33.6K	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">黏貼照片 V2.JPG</div> 選取 查看
其他檢附文件2	後續照片.JPG	2024/08/23 11:49:57 667	33.6K	查看
其他檢附文件3				

[上傳檔案](#)

[送出申請](#)





4. 送出申請。

(1) 按送出申請，系統送出聲明異議案件，保持原收件編號，並電郵通知異議人。

數位加簽異議書並上傳

檢附文件列表

上傳文件	檔案名稱	上傳時間	檔案大小	
異議書	聲明異議書_已簽署.PDF	2024/08/23 11:45:57 057	171K	查看
其他檢附文件1	黏貼照片 V2.JPEG	2024/08/23 13:38:56 573	33.6K	查看
其他檢附文件2	後續照片.JPEG	2024/08/23 11:49:57 667	33.6K	查看
其他檢附文件3				

上傳檔案

送出申請



1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

異議案件已送件完成，收件編號為 M20240823115126001。
請按上方處分文件列表繼續或登出系統。

訊息 Message

送件成功!!

OK

5. 回處分文件列表。

案件送出後，若經審查文件無誤後，狀態會變更成收件。

1 選擇處分函 2 填寫異議書 3 數位加簽異議書並上傳 4 送出申請

已送達處分列表

處分文號	狀態
113/05/21貿管理字第1 4號	收件

處分文號：

請輸入處分日期、字號、文號(如:113/05/10貿管理字第33225544111號)

填寫異議書 (※如未列於已送達處分列表，請自行輸入處分文號。)